



# *En quoi consiste votre prestation de relecture-correction ?*

**Ce qui sera vérifié, corrigé** dans cette prestation, **dans tout le document** (titres, en-tête et pied de page, notes, sommaire et table des matières, bibliographie, annexes et tout le corps du texte) :

- ❖ **L'orthographe** (orthographe lexicale et grammaticale) ;
- ❖ **La syntaxe** (correction des constructions de phrase, concordance des temps, cohérence des pronoms...) ;
- ❖ **Le lexique** (choix et emploi des mots dans leur sens exact, répétitions) ;
- ❖ **La ponctuation** (usage des majuscules dans les phrases, titres, noms propres, noms de sociétés, de marques, d'associations, de monuments..., emplois de la virgule et des points à bon escient, usage des tirets, des parenthèses et crochets, disposition des dialogues...) ;
- ❖ **La typographie** (bon usage de l'italique, des guillemets, uniformisation des espaces et placement des espaces fines, insécables, coupures de mots, notation des nombres, des abréviations, des unités mesures...) ;
- ❖ **La cohérence** (dates, chronologie, noms, numérotation des chapitres...) et **la véracité** des faits (dans une certaine mesure, selon le document).

## Travaux d'études :

La prestation au tarif « étudiant » ne comprend pas la vérification de la véracité des informations, chiffres, citations.

Pour les bibliographies (mémoires, thèses, comptes-rendus de stages...), une vérification sera effectuée, mais il vous appartient de fournir une bibliographie répondant aux exigences académiques qui vous ont été imposées (ordre des informations, mise en italique des titres, présence de toutes les données demandées).

- ❖ Sur demande, la **mise en page** peut être effectuée dans un second temps (**prestation supplémentaire**) : disposition des titres, pagination et cohérence de la numérotation avec le sommaire, changements de pages en évitant les lignes veuves et orphelines (lignes seules d'un paragraphe en bas de page ou en début de page).





## *Comment cela va-t-il se passer ?*

Le document, que vous aurez **fourni en format modifiable** (.docx, par exemple), sera travaillé en mode révision avec suivi des modifications.

Le tarif comprend 3 envois (voire quatre).

Ainsi, vous recevrez :

- une première version avec tous les ajouts et toutes les suppressions visibles et des bulles de commentaires contenant des informations, des suggestions, des questions.

Après réception, vous prenez connaissance de tout cela et répondez dans les bulles de commentaires en indiquant vos choix, vos réponses et votre accord ou non pour certaines suggestions.

Vous retournez alors ce fichier par courriel, accompagné de vos éventuelles questions ou remarques.

Vous recevrez donc ensuite :

- une deuxième version dans laquelle tous vos choix et toutes vos réponses ont été intégrés ;

Après validation de la deuxième version par vous-même, vous recevrez :

- une version définitive, sans plus aucune modification ni aucun commentaire apparents.

Il arrive qu'il y ait plusieurs échanges avant la version définitive, si des questions ont été laissées en suspens ou si une réponse amène à de nouvelles suggestions. Cela reste compris dans la somme annoncée.

À tout moment, à toute étape de la correction, je reste disponible pour répondre à vos questions, notamment en cas de difficultés à naviguer dans le mode révision ou pour la compréhension des notes. Vous pouvez pour cela me joindre par courriel à l'adresse :

[algruet@cours-corrections-sans-faute.fr](mailto:algruet@cours-corrections-sans-faute.fr), ou par téléphone au 06 67 25 59 19.

